

## Υπηρεσίες

- A. Συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΠ στο Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**
- B. Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών**
- C. Υπηρεσίες DPO**

CPV: 79417000-0 [Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας]

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ



1. Τεχνική Έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές προδιαγραφές
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το **ΜΕΡΟΣ Α** της παρούσας μελέτης αναφέρεται σε υπηρεσίες που αφορούν την αντιμετώπιση προκλήσεων που προκύπτουν από το Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GeneralDataProtectionRegulation - GDPR).

Επεξεργασία δεδομένων: θεωρείται κάθε πράξη που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων ηλεκτρονικών μέσων, σε προσωπικά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Επομένως η συλλογή, η οργάνωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η χρήση, η διάδοση και η διαγραφή δεδομένων σχετικών με ιατρικό ιστορικό ασθενών από επαγγελματίες υγείας (ιατρούς, φαρμακοποιούς, νοσηλευτές, διοικητικό προσωπικό ιατρείων, κλινικών και διαγνωστικών κέντρων) θεωρείται επεξεργασία δεδομένων.

Προσωπικά δεδομένα ορίζονται όλα εκείνα τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν ένα φυσικό πρόσωπο :

- Ονοματεπώνυμο
- Επάγγελμα
- Οικογενειακή κατάσταση
- Ηλικία
- Διεύθυνση κατοικίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού
- Διεύθυνση IP του ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Ειδικά (ευαίσθητα) προσωπικά δεδομένα ορίζονται τα δεδομένα που αφορούν
  - ο Ιατρικό ιστορικό (Διαγνώσεις, συνταγές, παραπομπές, παραπεμπτικά γνωματεύσεις, αποτελέσματα εργαστηριακών και απεικονιστικών εξετάσεων)
  - ο φυλετική ή εθνική προέλευση,
  - ο πολιτικά φρονήματα και θρησκευτικές πεποιθήσεις,
  - ο πληροφορίες σχετικές με την ερωτική ζωή,
  - ο Ποινικές διώξεις ή καταδίκες.

Το **ΜΕΡΟΣ Β** της παρούσας μελέτης αναφέρεται σε υπηρεσίες που αφορούν

Υπηρεσίες:

- Α. Συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΠ στο Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- Β. Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών
- Γ. Υπηρεσίες DPO

την Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών. Σκοπός της κατάρτισης του παρόντος του κανονισμού είναι η ορθή χρήση και λειτουργία των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Το ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσας μελέτης αναφέρεται σε Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer). Ορίζεται με ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ. Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του DPO σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΠ, είναι προσβάσιμος από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων 24/365. Οι υπηρεσίες του εξωτερικού DPO, θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.

Θεωρείται 12/9/2018

Ο Υπεύθυνος  
Γραφείου Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρίου

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο πάροχος υπηρεσιών θα αμείβεται για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας ως εξής:

- 50% κατά την ολοκλήρωση υλοποίησης των σταδίων **A, B, C, D, F** του έργου, μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.
- 50% κατά την ολοκλήρωση του έργου, μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση των υπηρεσιών, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **19.900,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.776,00 ευρώ** συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **24.676,00 ευρώ** και θα χρηματοδοτηθεί από τους ίδιους πόρους.

Το ποσό των 19.900,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% 4.776,00 ευρώ θα καταλογιστεί σε βάρος του ΚΑΕ 61.00.097 του προϋπολογισμού του έτους **2018**.

Θεωρείται 12/9/2018

Ο Υπεύθυνος  
Γραφείου Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι:

**Α. Η συμμόρφωση της ΔΕΥΑΠ με τον GDPR** με στόχο την αποσαφήνιση της υπάρχουσας κατάστασης της ΔΕΥΑΠ σε σχέση με τον Κανονισμό, την καταγραφή των κενών/ελλείψεων που ενδεχομένως να εμφανιστούν σε σχέση με τον Κανονισμό, και τέλος την κατάρτιση της μεθοδολογίας/προγραμματισμού-ενεργειών που θα χρειαστεί να ακολουθηθεί για την κάλυψή τους καθώς και της κατάρτισης της απαραίτητης τεκμηρίωσης που προτείνει ή/και απαιτεί ο Κανονισμός για τη συμμόρφωση σε αυτόν.

**Β. Η Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών**, με στόχο την ορθή χρήση και λειτουργία των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και την συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για φυσική ασφάλεια των υπαλλήλων και των πελατών.

#### **Γ. Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer).**

Ορίζεται με ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ. Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του DPO σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΠ, είναι **προσβάσιμος** από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων 24/365. Συνεργάζεται άμεσα με τον οριζόμενο από την ΔΕΥΑΠ DPO (ο οποίος θα διαθέτει την σχετική Πιστοποίηση ως DPO). Οι υπηρεσίες του εξωτερικού DPO, θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



## 2. Υλοποίηση Έργου

### 2.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

### 2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις παρακάτω φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

#### 1<sup>η</sup> φάση: Ενημέρωση, Εκπαίδευση & Αρχικός Σχεδιασμός

- Ενημέρωση και συζήτηση με τη διοίκηση και τα στελέχη του οργανισμού που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθηθούν.
- Ορισμός της ομάδας στελεχών της ΔΕΥΑΠ που θα εμπλακούν στο έργο και των τρόπων και μέσων αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας τους με τα μέλη της ομάδας του έργου.
- Αρχική εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών και του προσωπικού στο GDPR για την εξοικείωση με τους όρους του Νέου Κανονισμού.
- Διοργάνωση σε συνεργασία με τη ΔΕΥΑΠ ημερίδας ενημέρωσης των εργαζομένων σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679), σε Αίθουσα δυναμικότητας άνω των 30 ατόμων σε εγκαταστάσεις μισθωμένες από τον Ανάδοχο στην Πάτρα.

#### 2<sup>η</sup> φάση : Αναλυτική καταγραφή και χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping)

- Διάγνωση των υφιστάμενων νομικών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Εντοπισμός των εμπλεκόμενων στελεχών του οργανισμού που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.

- Συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη των τμημάτων του οργανισμού θα καταγραφούν οι υφιστάμενες υποδομές και διαδικασίες, θα εντοπιστούν οι πρακτικές, οι πολιτικές και τα μέτρα που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων.
- Εντοπισμός των προσωπικών ή και ειδικών (ευαίσθητων) προσωπικών δεδομένων στα συστήματα της ΔΕΥΑΠ (φυσικά αρχεία και πληροφοριακά συστήματα).
- Θα καταρτιστεί διάγραμμα ροής διαδικασιών που θα αναπαριστά τη συσχέτιση των διαδικασιών σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Σύνταξη αρχείου δραστηριοτήτων (Records of Processing Activities) επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 30 και τις δραστηριότητες του οργανισμού.
- Έλεγχος της αναγκαιότητας ορισμού Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Στη περίπτωση που απαιτείται ορισμός DPO, θα γίνει έλεγχος αν έχουν δηλωθεί τα στοιχεία επικοινωνίας του στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### 3<sup>η</sup> φάση: Μελέτη εκτίμησης αποκλίσεων (Gap Analysis)

- Με βάση τη καταγραφή και τα δεδομένα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της 2<sup>ης</sup> φάσης θα πραγματοποιηθεί η συσχέτιση με τα επιμέρους άρθρα του GDPR και θα εντοπιστούν και καταγραφούν οι μη συμμορφώσεις με τις πρόνοιες του GDPR, όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών μέτρων που εφαρμόζει η ΔΕΥΑΠ σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων ως προς τα νομικά, τεχνολογικά μέτρα και μέτρα ασφάλειας των πληροφοριών που εφαρμόζει η ΔΕΥΑΠ σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Καταγραφή και υπόδειξη των μέτρων που πρέπει να ληφθούν ώστε η ΔΕΥΑΠ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του GDPR (compliance) από άποψη νομική, ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και φυσικών αρχείων, όσον

αφορά στη χρήση προσωπικών δεδομένων και στη διακίνησή τους εντός ή εκτός του οργανισμού.

**4<sup>η</sup> φάση: Εκτίμηση επικινδυνότητας φυσικών εγκαταστάσεων, όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, από φυσικά συμβάντα ή απειλές.**

- Έλεγχος και καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των ελλείψεων του οργανισμού όσο αφορά τη τρωτότητα των φυσικών αρχείων και των πληροφοριακών συστημάτων όπου αποθηκεύονται και επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα.
- Υπόδειξη μέτρων ασφαλείας για συμμόρφωση του οργανισμού με το GDPR.

**5<sup>η</sup> φάση: Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)**

- Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 35 του GDPR, στην περίπτωση που ένα είδος από τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες του οργανισμού εκτιμηθεί ότι ενδέχεται να θέσει σε διακινδύνευση τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κατάρτιση κατάλληλων μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας που θα πρέπει να υιοθετηθούν ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.
- Διενέργεια διαβούλευσης με την εποπτική αρχή (εφ' όσον κριθεί αναγκαίο).

**6<sup>η</sup> φάση: Τελική αναφορά και σχεδιασμός πλάνου ενεργειών και σχεδίου δράσης, προς συμμόρφωση με το GDPR (Compliance Plan)**

- Λίστα αποκλίσεων που θα πρέπει να καλυφθούν.
- Σύνταξη των προτεινόμενων νομικών, οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν και ενεργειών που πρέπει να ακολουθηθούν για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων με το GDPR και προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων.



- Σύνταξη τεχνικών μέτρων ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων παραβίασης της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των φυσικών αρχείων.
- Παροχή προτάσεων για την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών που αφορούν στις νομικές απαιτήσεις του Κανονισμού αναφορικά με το τρόπο υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη για την υλοποίησή τους.

**7<sup>η</sup> φάση: Παράδοση του ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης του οργανισμού με το GDPR (Data PrivacySystem Management).**

- Συναντήσεις με όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη καθώς και την διοίκηση του οργανισμού, όπου θα αναλυθούν εκτενώς τα ευρήματα όλων των φάσεων του έργου συνοδευόμενα από μια έκθεση συμμόρφωσης όλων των δραστηριοτήτων του οργανισμού στις απαιτήσεις του GDPR και την ανασκόπηση όλων των παραδοτέων του έργου.
- Θα ακολουθήσει η εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών και του προσωπικού του οργανισμού στο παραδοτέο σύστημα συμμόρφωσης με το GDPR (Δυνατότητα χρηματοδότησης από το ΛΑΕΚ 0,24%).

**8η φάση: Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού για την ορθή χρήση και τη λειτουργία του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών από τους εργαζόμενους.**

- Συνεργασία με την Ομάδα Εργασίας που θα έχει συστήσει η ΔΕΥΑΠ για την κατάρτιση του συγκεκριμένου Κανονισμού (Συναντήσεις κάθε 2 εβδομάδες στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ) . Τα θέματα που πρέπει να καλύπτει είναι τα ακόλουθα:
  - Διαδικασία χρήσης εξοπλισμού Πληροφορικής και επικοινωνιών
  - Εμπιστευτικότητα λογαριασμών χρηστών
  - Προστασία υπολογιστικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
  - Δικαιοδοσία και υποχρεώσεις Γραφείου Μηχανοργάνωσης
  - Συμμόρφωση με νομοθεσία για προστασία προσωπικών δεδομένων
  - Οδηγίες χρήσης
  - Παράδοση του Κανονισμού σε κείμενο σε μορφή WORD

Φάσεις	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Χρονοδιάγραμμα
1η Φάση	Ενημέρωση, εκπαίδευση, σχεδιασμός & χάραξη στρατηγικής	1η εβδομάδα
2η Φάση	Data Mapping	2η, 3η και 4η εβδομάδα
3η Φάση	Gap Analysis	5η, 6η και 7η εβδομάδα
4η Φάση	Εκτίμηση επικινδυνότητας φυσικών εγκαταστάσεων	8η, 9η και 10η εβδομάδα
5η Φάση	Data Protection Impact Assessment	11η, 12η και 13η εβδομάδα
6η Φάση	Compliance Plan	14η, 15η και 16η εβδομάδα
7η Φάση	Εκπαίδευση στο σύστημα συμμόρφωσης	17η εβδομάδα
8η Φάση	Υποστήριξη στην εφαρμογή του Data Privacy System Management για τον πρώτο χρόνο	18η έως 52η εβδομάδα

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **δώδεκα 12 μήνες** με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

### 3. Σύνθεση της ομάδας του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου, με τα εξής χαρακτηριστικά κατ'ελάχιστον:

- **1 Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου** με τουλάχιστον 10ετή αποδεδειγμένη επιστημονική και επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με Δίκαιο Πληροφορικής ή Cybercrime ή Cyberlaw ή Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.
- **1 ProjectManager Έργου** – Διπλωματούχο Μηχανικό της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της Αλλοδαπής, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία αποδεδειγμένη στη Διοίκηση Projects.
- **2 Εξειδικευμένους Νομικούς Συμβούλους** (τουλάχιστον ένας εκ των οποίων θα πρέπει να βρίσκεται ακόμα και σε καθημερινή βάση, στη διάθεση της ΔΕΥΑΠ, προκειμένου για την εντός χρονοδιαγράμματος διεκπεραίωση του εν λόγω έργου) – Αποδεδειγμένα Εξειδικευμένους στην Ασφάλεια πληροφοριακών Συστημάτων ή Πιστοποιημένους Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Cert. Data Protection Officers - DPO)
- **2 Εξειδικευμένους IT Experts** - (τουλάχιστον ένας εκ των οποίων θα πρέπει να βρίσκεται ακόμα και σε καθημερινή βάση, στη διάθεση της ΔΕΥΑΠ, προκειμένου για την εντός χρονοδιαγράμματος διεκπεραίωση του εν λόγω έργου)
- **Ο Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer)**, ορίζεται με ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο (**απαραίτητα ένας εκ των ανωτέρω**) που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ. Στις αρμοδιότητές του θα είναι η εκτέλεση όλων των καθηκόντων του DPO σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΠ. Είναι επιβεβλημένο να:
  - ο είναι **προσβάσιμος** από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων 24/365.

Υπηρεσίες:

- Α. Συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΠ στο Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- Β. Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών
- Γ. Υπηρεσίες DPO

- ο συνεργάζεται άμεσα με τον οριζόμενο από την ΔΕΥΑΠ DPO - Data Protection Officer (ο οποίος θα διαθέτει την σχετική Πιστοποίηση ως DPO).
- ο παραδίδει στον οριζόμενο DPO υπάλληλο από την ΔΕΥΑΠ οποιοδήποτε υλικό χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της υπηρεσίας του σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
- ο παρέχονται από τον ανάδοχο οι υπηρεσίες του DPO από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και τα ανάλογα αποδεικτικά εμπειρίας.

***Προκειμένου για την υλοποίηση του εν λόγω έργου η ΔΕΥΑΠ θα παρέχει άμεσα κάθε απαραίτητο στοιχείο που θα ζητείται από την ανάδοχη εταιρεία, διαφορετικά θα δίνεται αντίστοιχη παράταση ολοκλήρωσης του εν λόγω έργου, εάν δεν είναι δυνατή η άμεση παροχή των απαραίτητων πληροφοριών από τη πλευρά της ΔΕΥΑΠ.***

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

#### 4. Διαδικασία αξιολόγησης προσφοράς

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί **τεχνικά αποδεκτές**.

##### 4.1. Απόρριψη προσφορών

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
3. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Η έλλειψη κατάθεσης ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ και ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.



#### **4.2. Δομή προσφορών – Γενικοί κανόνες**

##### **Ο φάκελος προσφοράς αποτελείται από:**

- α) το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής
- β) το φάκελο της τεχνικής προσφοράς και
- γ) το φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να είναι σαφής ως προς τους τεχνικούς και τους οικονομικούς όρους της. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική και το αντίστροφο είναι απαράδεκτες. Παραπομπή σε εγχειρίδιο επιτρέπεται μόνο για λόγους τεκμηρίωσης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **4.3. Διευκρινίσεις επί των προσφορών**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν η ΔΕΥΑΠ τους απευθύνει σχετικό αίτημα και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να απαντήσουν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ορίσει κατά περίπτωση και το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των επτά (7) ημερών από την λήψη της σχετικής ειδοποίησης. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων από τον προσφέροντα είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι απαντήσεις αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς. Σε περίπτωση μη παροχής διευκρινίσεων η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

Θεωρείται 12/9/2018

Ο Υπεύθυνος  
Γραφείου Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρίου

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
1. Αντικείμενο του Έργου				
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α	Η συμμόρφωση της ΔΕΥΑΠ με τον GDPR	ΝΑΙ		
Β	Η Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών	ΝΑΙ		
Γ	Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer)	ΝΑΙ		
2. Υλοποίηση Έργου				
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b> Υπογραμμίζεται ότι δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης ενός έργου και των ιδιαιτεροτήτων του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.	ΝΑΙ		
2.2	<b>Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης</b> Για την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με τις παρακάτω φάσεις Υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

1 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Ενημέρωση, Εκπαίδευση &amp; Αρχικός Σχεδιασμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενημέρωση και συζήτηση με τη διοίκηση και τα στελέχη του οργανισμού που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθηθούν.</li> <li>Ορισμός της ομάδας στελεχών της ΔΕΥΑΠ που θα εμπλακούν στο έργο και των τρόπων και μέσων αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας τους με τα μέλη της ομάδας του έργου.</li> <li>Αρχική εκπαίδευση των εμπλεκομένων στελεχών και του προσωπικού στο GDPR για την εξοικείωση με τους όρους του Νέου Κανονισμού.</li> <li>Διοργάνωση σε συνεργασία με τη ΔΕΥΑΠ ημερίδας ενημέρωσης των εργαζομένων σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679), σε Αίθουσα δυναμικότητας άνω των 30 ατόμων σε εγκαταστάσεις μισθωμένες από τον Ανάδοχο στην Πάτρα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
---------------------	--	-----	--	--

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

2 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Αναλυτική καταγραφή και χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάγνωση των υφιστάμενων νομικών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Εντοπισμός των εμπλεκόμενων στελεχών του οργανισμού που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.</li> <li>• Συνεντεύξεις με αρμόδια στελέχη των τμημάτων του οργανισμού θα καταγραφούν οι υφιστάμενες υποδομές και διαδικασίες, θα εντοπιστούν οι πρακτικές, οι πολιτικές και τα μέτρα που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων.</li> <li>• Εντοπισμός των προσωπικών ή και ειδικών (ευαίσθητων) προσωπικών δεδομένων στα συστήματα της ΔΕΥΑΠ (φυσικά αρχεία και πληροφοριακά συστήματα).</li> <li>• Θα καταρτιστεί διάγραμμα ροής διαδικασιών που θα αναπαριστά τη συσχέτιση των διαδικασιών σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.</li> <li>• Σύνταξη αρχείου δραστηριοτήτων (Records of Processing Activities) επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 30 και τις δραστηριότητες του οργανισμού.</li> <li>• Έλεγχος της αναγκαιότητας ορισμού Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO). Στη περίπτωση που απαιτείται ορισμός DPO, θα γίνει έλεγχος αν έχουν δηλωθεί τα στοιχεία επικοινωνίας του στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
---------------------	---	-----	--	--

3 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Μελέτη εκτίμησης αποκλίσεων (GapAnalysis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Με βάση τη καταγραφή και τα δεδομένα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της 2<sup>ης</sup> φάσης θα πραγματοποιηθεί η συσχέτιση με τα επιμέρους άρθρα του GDPR και θα εντοπιστούν και καταγραφούν οι μη συμμορφώσεις με τις πρόνοιες του GDPR, όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών μέτρων που εφαρμόζει η ΔΕΥΑΠ σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.</li> <li>Εντοπισμός μη συμμορφώσεων ως προς τα νομικά, τεχνολογικά μέτρα και μέτρα ασφάλειας των πληροφοριών που εφαρμόζει η ΔΕΥΑΠ σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή και υπόδειξη των μέτρων που πρέπει να ληφθούν ώστε η ΔΕΥΑΠ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του GDPR (compliance) από άποψη νομική, ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και φυσικών αρχείων, όσον αφορά στη χρήση προσωπικών δεδομένων και στη διακίνησή τους εντός ή εκτός του οργανισμού.</li> </ul> </li> </ul>			
4 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Εκτίμηση επικινδυνότητας φυσικών εγκαταστάσεων, όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, από φυσικά συμβάντα ή απειλές.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έλεγχος και καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των ελλείψεων του οργανισμού όσο αφορά τη τρωτότητα των φυσικών αρχείων και των πληροφοριακών συστημάτων όπου αποθηκεύονται και επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα.</li> <li>Υπόδειξη μέτρων ασφαλείας για συμμόρφωση του οργανισμού με το GDPR.</li> </ul>	ΝΑΙ		



5 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 35 του GDPR, στην περίπτωση που ένα είδος από τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες του οργανισμού εκτιμηθεί ότι ενδέχεται να θέσει σε διακινδύνευση τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.</li> <li>Κατάρτιση κατάλληλων μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας που θα πρέπει να υιοθετηθούν ώστε ο Οργανισμός να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.</li> <li>Διενέργεια διαβούλευσης με την εποπτική αρχή (εφ' όσον κριθεί αναγκαίο).</li> </ul>	ΝΑΙ		
6 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Τελική αναφορά και σχεδιασμός πλάνου ενεργειών και σχεδίου δράσης, προς συμμόρφωση με το GDPR (Compliance Plan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Λίστα αποκλίσεων που θα πρέπει να καλυφθούν.</li> <li>Σύνταξη των προτεινόμενων νομικών, οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν και ενεργειών που πρέπει να ακολουθηθούν για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων με το GDPR και προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων.</li> <li>Σύνταξη τεχνικών μέτρων ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων παραβίασης της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των φυσικών αρχείων.</li> <li>Παροχή προτάσεων για την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών που αφορούν στις νομικές απαιτήσεις του Κανονισμού αναφορικά με το τρόπο υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών.</li> <li>Καθοδήγηση και υποστήριξη για την υλοποίηση τους.</li> </ul>			

7 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Παράδοση του ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης του οργανισμού με το GDPR (Data Privacy System Management).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συναντήσεις με όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη καθώς και την διοίκηση του οργανισμού, όπου θα αναλυθούν εκτενώς τα ευρήματα όλων των φάσεων του έργου συνοδευόμενα από μια έκθεση συμμόρφωσης όλων των δραστηριοτήτων του οργανισμού στις απαιτήσεις του GDPR και την ανασκόπηση όλων των παραδοτέων του έργου.</li> <li>Θα ακολουθήσει η εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών και του προσωπικού του οργανισμού στο παραδοτέο σύστημα συμμόρφωσης με το GDPR (Δυνατότητα χρηματοδότησης από το ΛΑΕΚ 0,24%).</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
8 <sup>η</sup> φάση	<p><b>Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού για την ορθή χρήση και τη λειτουργία του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών από τους εργαζόμενους.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργασία με την Ομάδα Εργασίας που θα έχει συστήσει η ΔΕΥΑΠ για την κατάρτιση του συγκεκριμένου Κανονισμού (Συναντήσεις κάθε 2 εβδομάδες στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ). Τα θέματα που πρέπει να καλύπτει είναι τα ακόλουθα:</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Διαδικασία χρήσης εξοπλισμού Πληροφορικής και επικοινωνιών</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εμπιστευτικότητα λογαριασμών χρηστών</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Προστασία υπολογιστικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Δικαιοδοσία και υποχρεώσεις Γραφείου Μηχανοργάνωσης</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Συμμόρφωση με νομοθεσία για προστασία προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Οδηγίες χρήσης</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Παράδοση του Κανονισμού σε κείμενο σε μορφή WORD</li> <li>○ Διαδικασία χρήσης εξοπλισμού Πληροφορικής και επικοινωνιών</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

Υπηρεσίες:

Α. Συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΠ στο Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Β. Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών

Γ. Υπηρεσίες DPO

	ο Εμπιστευτικότητα λογαριασμών χρηστών		<b>ΝΑΙ</b>		
Φάσεις	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	Χρονοδιάγραμμα	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1η Φάση	Ενημέρωση, εκπαίδευση, σχεδιασμός & χάραξη στρατηγικής	1η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
2η Φάση	Data Mapping	2η, 3η και 4η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
3η Φάση	Gap Analysis	5η, 6η και 7η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
4η Φάση	Εκτίμηση επικινδυνότητας φυσικών εγκαταστάσεων	8η, 9η και 10η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
5η Φάση	Data Protection Impact Assessment	11η, 12η και 13η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
6η Φάση	Compliance Plan	14η, 15η και 16η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
7η Φάση	Εκπαίδευση στο σύστημα συμμόρφωσης	17η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
8η Φάση	Υποστήριξη στην εφαρμογή του Data Privacy System Management για τον πρώτο χρόνο	18η έως 52η εβδομάδα	<b>ΝΑΙ</b>		
α/α	ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε <b>δώδεκα 12 μήνες</b> με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.		<b>ΝΑΙ</b>		
2	Ο Ανάδοχος καλείται να συμπεριλάβει Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου στην Τεχνική του Προσφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω.		<b>ΝΑΙ</b>		
3. Σύνθεση της ομάδας του έργου					
α/α	ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.		<b>ΝΑΙ</b>		
2	Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου, με τα εξής χαρακτηριστικά κατ'ελάχιστον:		<b>ΝΑΙ</b>		
3	• <b>1 Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου</b> με τουλάχιστον 10ετή αποδεδειγμένη		<b>ΝΑΙ</b>		

	επιστημονική και επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με Δίκαιο Πληροφορικής ή Cybercrime ή Cyberlaw ή Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 (έναν) ProjectManager Έργου</b> – Διπλωματούχο Μηχανικό της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της Αλλοδαπής, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία αποδεδειγμένη στη Διοίκηση Projects.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2 (δύο) Εξειδικευμένους Νομικούς Συμβούλους</b> (τουλάχιστον ένας εκ των οποίων θα πρέπει να βρίσκεται ακόμα και σε καθημερινή βάση, στη διάθεση της ΔΕΥΑΠ, προκειμένου για την εντός χρονοδιαγράμματος διεκπεραίωση του εν λόγω έργου) – Αποδεδειγμένα Εξειδικευμένους στην Ασφάλεια πληροφοριακών Συστημάτων ή Πιστοποιημένους Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Cert. Data Protection Officers - DPO)</li> </ul>	ΝΑΙ		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2 (δύο) Εξειδικευμένους IT Experts</b> - (τουλάχιστον ένας εκ των οποίων θα πρέπει να βρίσκεται ακόμα και σε καθημερινή βάση, στη διάθεση της ΔΕΥΑΠ, προκειμένου για την εντός χρονοδιαγράμματος διεκπεραίωση του εν λόγω έργου)</li> </ul>	ΝΑΙ		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ο Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer)</b>, ορίζεται με ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο (<b>απαραίτητα 1 (έναν) εκ των ανωτέρω</b>) που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
8	Στις αρμοδιότητές του θα είναι η εκτέλεση όλων των καθηκόντων του DPO σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΠ. <b>Είναι επιβεβλημένο να:</b>	ΝΑΙ		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>είναι <b>προσβάσιμος</b> από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων 24/365.</li> </ul>	ΝΑΙ		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>συνεργάζεται άμεσα</b> με τον οριζόμενο από την ΔΕΥΑΠ DPO - Data Protection</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Officer (ο οποίος θα διαθέτει την σχετική Πιστοποίηση ως DPO).			
<b>11</b>	ο παραδίδει στον οριζόμενο DPO υπάλληλο από την ΔΕΥΑΠ οποιοδήποτε υλικό χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της υπηρεσίας του σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>12</b>	ο παρέχονται από τον ανάδοχο οι υπηρεσίες του DPO από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>13</b>	Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και τα ανάλογα αποδεικτικά εμπειρίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ. ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΗΣ.</b>				

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**
**Ακτή Δυμαίων 48**
**263 33 Πάτρα**
**Τηλ.: 061-366100**
**Fax : 061-325790**



## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			

Διεύθυνση Κατοικίας:

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως) Α/Μ
			__ / __ / __ __ / __ / __
			__ / __ / __ __ / __ / __

Υπηρεσίες:

Α. Συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΠ στο Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Β. Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού χρήσης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου πληροφορικής και επικοινωνιών

Γ. Υπηρεσίες DPO

			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__
			__/__/__ __/__/__

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790